

## Werkwijze registratie van ketenpartners ontvangen informatie over ACP in ONS

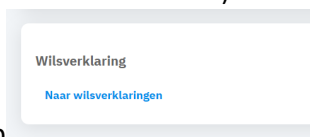
Deze werkwijze geeft een procesbeschrijving voor het vastleggen van ACP gegevens die je ontvangt van ketenpartners in ONS.

### ACP Levenswensen

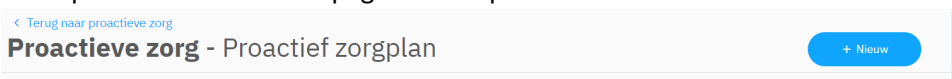
Als bv. de casemanager dementie of de praktijkondersteuner ouderenzorg een gesprek voert over ACP Levenswensen, ontvang je deze informatie via de beveiligde mail. Deze informatie leg je vast in ONS, op dezelfde manier als je dat doet wanneer je het gesprek zelf gevoerd hebt.

### Hoe doe je dit?

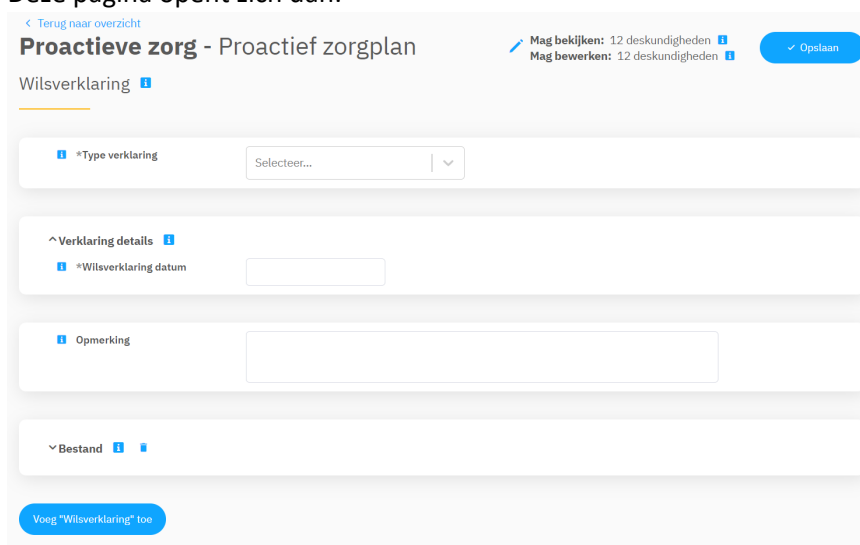
- Sla de ontvangen pdf met de ACP Levenswensen op in OneDrive (mijn documenten), met als naamgeving jjmdd +ACPLW + achternaam client (bijv. 230508 ACPLW mw. Bakker-Jansen).
- Het ingevuld document wordt vervolgens opgeslagen in het dossier van de cliënt:
  1. Je bent ingelogd in ONS.
  2. Je zoekt de juiste cliënt op.
  3. Je klikt door naar het **Proactieve zorg** van deze cliënt.
  4. Je beschrijft onder het kopje **Medisch overzicht** ) dat er ACP-levenswensen zijn vastgelegd.



5. Je klikt onderaan het menu op
6. Dan opent zich een nieuwe pagina. Klik op + nieuw



7. Deze pagina opent zich dan:



8. Je zoekt bij bestand: bestand uploaden en kiest het juiste document en drukt op opslaan.
9. Het document is nu toegevoegd aan cliëntdocumenten in ONS.
10. Als het document opgeslagen is kun je het uit je OneDrive (mijn documenten) verwijderen.



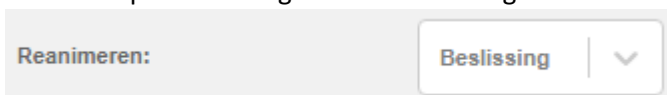
- Relevante inhoudelijke informatie uit de ACP-documenten verwerk je in de Nanda Vragenlijst/Medisch beleid zelf en/of het Zorgplan.

## ACP Behandelwensen en -grenzen

Als de behandelwensen- en grenzen definitief is vanuit huisarts, kan huisarts deze beveiligd terugsturen. Ook dan is het belangrijk dat je dit weer vastlegt.

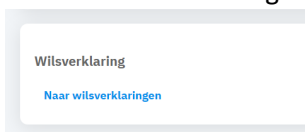
### Hoe doe je dit?

- Sla het ontvangen ACP Behandelwensen en grenzen document op (mijn documenten - naamgeving jjmdd + ACPBWBG + achternaam client + definitief).
- Het ingevuld document wordt vervolgens opgeslagen in het dossier van de cliënt:
  1. Je bent ingelogd in ONS.
  2. Je zoekt de juiste cliënt op.
  3. Je klikt door naar het **Proactieve zorg** van deze cliënt.
  4. Je beschrijft onder het kopje **Medisch overzicht** ) dat er ACP-behandelwensen en -grenzen zijn vastgelegd.
  5. Indien er sprake is van gemaakte beslissingen worden deze kenbaar gemaakt via bijv.



Reanimeren: Beslissing | ▾

6. De juiste signalering op het voorblad wordt hiermee geactiveerd.



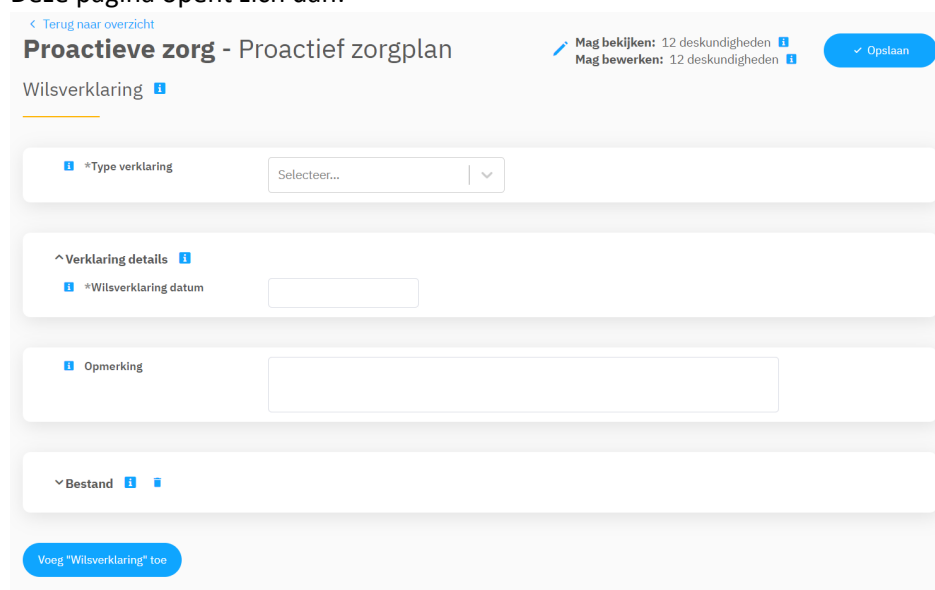
Wilsverklaring  
[Naar wilsverklaringen](#)

7. Je klikt onderaan het menu op
8. Dan opent zich een nieuwe pagina. Klik op + nieuw



[Terug naar proactieve zorg](#)  
**Proactieve zorg** - Proactief zorgplan + Nieuw

9. Deze pagina opent zich dan:



[Terug naar overzicht](#)  
**Proactieve zorg** - Proactief zorgplan Mag bekijken: 12 deskundigheden ⓘ  
Mag bewerken: 12 deskundigheden ⓘ ✓ Opslaan

Wilsverklaring ⓘ

\*Type verklaring Selecteer... | ▾

^Verklaring details ⓘ

\*Wilsverklaring datum

Opmerking

Bestand ⓘ ⓘ

Voeg "Wilsverklaring" toe

10. Je zoekt bij bestand: uploaden het juiste document en kiest voor opslaan .



11. Het document is nu toegevoegd aan cliëntdocumenten in ONS.
12. Als het document opgeslagen is kun je het uit je OneDrive (mijn documenten) verwijderen.

Relevante inhoudelijke informatie uit de ACP-documenten verwerk je in de Nanda Vragenlijst/Medisch beleid zelf en/of het Zorgplan.

