

Werkwijze vastleggen verkregen informatie over Advance Care Planning (ACP) van ketenpartners in MijnCaress

ACP Levenswensen

Als het ACP-gesprek over levenswensen door een professional uit een andere organisatie is uitgevoerd (bv. de praktijkondersteuner ouderenzorg van de huisarts of de casemanager dementie), en je over de uitkomsten geïnformeerd wordt door deze andere organisatie, is het belangrijk de afspraken over levenswensen ook vast te leggen in MijnCaress. Hoe doe je dit?

Een ingevuld document sla je op in mijnCaress, met als naamgeving jjmdd +ACPLW + achternaam cliënt.

1. Het ingevuld document wordt vervolgens opgeslagen in het dossier van de cliënt:
2. Je bent ingelogd in MijnCaress.
3. Je zoekt de juiste cliënt op.
4. Je klikt door naar het correspondentie van deze cliënt.
5. Je beschrijft onder het kopje Advance Care Planning dat er ACP-levenswensen zijn vastgelegd.
6. Je klikt in het menu documenten op uploaden:
7. Je zoekt het juiste document en kiest voor:
8. Het document is nu toegevoegd aan cliëntdocumenten in MijnCaress.
9. Als het document opgeslagen is kun je het uit je OneDrive /mijn documenten verwijderen.

Relevante inhoudelijke informatie, die een relatie heeft met een (nieuwe) zorgvraag, uit de ACP-documenten verwerk je in het Zorgdossier (Zorgplan). Overige informatie wordt vastgelegd in de vragenlijst mijn levensverhaal.

ACP Behandelwensen en -grenzen

Als een arts een ACP-gesprek over behandelwensen en -grenzen heeft afgerond met een cliënt, en je over de uitkomsten geïnformeerd wordt door de huisartsenpraktijk, is het belangrijk de afspraken over behandelwensen en -grenzen vast te leggen in MijnCaress voor ZorgThuis.

En binnen Ysis voor intramuraal. Hierover ga je in gesprek met de regiebehandelaar en vraagt hem/haar om de informatie te verwerken.

