

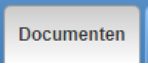
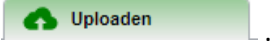

Werkwijze registratie Advance Care Planning (ACP) in ONS

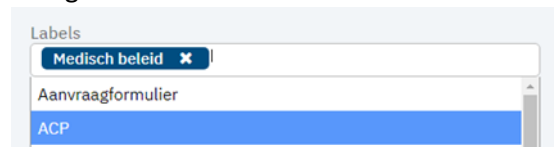
Deze werkwijze geeft een procesbeschrijving voor het vastleggen van ACP gegevens in ONS.

ACP Levenswensen

Als je zelf het ACP-gesprek over levenswensen hebt gevoerd met de cliënt, is het belangrijk dat je hetgeen je besproken hebt ook vastlegt.

Hoe doe je dit?

- Het format 'Gespreksleidraad ACP - LEVENSWENSEN' vind je op onze themapagina ACP.
- Een ingevuld document sla je op in OneDrive / mijn documenten, met als naamgeving jimmdd +ACPLW + achternaam client.
- Het ingevuld document wordt vervolgens opgeslagen in het dossier van de cliënt:
 1. Je bent ingelogd in ONS.
 2. Je zoekt de juiste cliënt op.
 3. Je klikt door naar de  van deze cliënt.
 4. Je kiest voor .
 5. Je zoekt het juiste document en kiest voor .
 6. Het document is nu toegevoegd aan cliëntdocumenten in ONS.
 7. Ga naar tabblad documenten in het dossier van de cliënt en voeg naast het automatisch toegevoegde label "medisch beleid" het label "ACP" toe.
 8. Als het document opgeslagen is kun je het uit je OneDrive (mijn documenten) verwijderen.
- Je beschrijft in het Zorgdossier bij **Medisch overzicht** (onder het kopje **Proactieve zorg**) dat er ACP-levenswensen zijn vastgelegd.
- Relevante inhoudelijke informatie uit de ACP-documenten verwerk je in het Zorgdossier (Assessment en/of Zorgplan).



ACP Behandelwensen en -grenzen

Als je zelf het gesprek over behandelwensen en -grenzen opstart met de cliënt (ter voorbereiding van het gesprek met de client door een arts), is het belangrijk dat je hetgeen je besproken hebt vastlegt en doorgeeft aan deze arts.

Hoe doe je dit?

- Het format 'Gespreksleidraad ACP – BEHANDELWENSEN EN -GRENZEN' vind je op onze themapagina ACP.
- Een door jezelf ingevuld document sla je op in OneDrive (mijn documenten), met als naamgeving jimmdd + ACPBWBG + achternaam client + concept.
- Het ingevuld document wordt vervolgens opgeslagen in het dossier van de cliënt:
 1. Je bent ingelogd in ONS.
 2. Je zoekt de juiste cliënt op.



3. Je klikt door naar de  van deze cliënt.

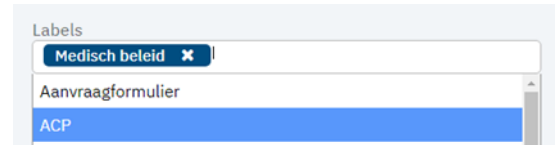
4. Je kiest voor .

5. Je zoekt het juiste document en kiest voor .

6. Het document is nu toegevoegd aan cliëntdocumenten in ONS.

7. Ga naar tabblad documenten in het dossier van de cliënt en voeg naast het automatisch toegevoegde label “medisch beleid” het label “ACP” toe.

8. Als het document opgeslagen is kun je het uit je OneDrive (mijn documenten) verwijderen.



- Je beschrijft in het Zorgdossier bij **Medisch overzicht** (onder het kopje **Proactieve zorg**) dat er concept ACP-afspraken voor behandelwensen en -grenzen zijn besproken.
- Indien er sprake is van een Wilsverklaring wordt deze genoteerd op het voorblad van het ECD bij **Notities** en worden de signaleringen tbv bijvoorbeeld reanimatie aangezet (reanimeren groen/rood).

