

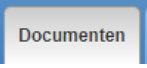
Werkwijze vastleggen verkregen informatie over Advance Care Planning (ACP) van ketenpartners in ONS

ACP Levenswensen

Als het ACP-gesprek over levenswensen door een professional uit een andere organisatie is uitgevoerd (bv. de praktijkondersteuner ouderenzorg van de huisarts of de casemanager dementie), en je over de uitkomsten geïnformeerd wordt door deze andere organisatie, is het belangrijk de afspraken over levenswensen ook vast te leggen in ONS.

Hoe doe je dit?

- Sla de PDF over ACP levenswensen die je ontvangt op in OneDrive (mijn documenten), met als naamgeving jjjjmdd+ACPLW + achternaam cliënt.
- Het ingevuld document wordt opgeslagen in het dossier van de cliënt:
 1. Je bent ingelogd in ONS.
 2. Je zoekt de juiste cliënt op.

3. Je klikt door naar de  van deze cliënt.

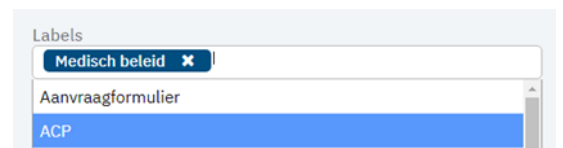
4. Je kiest voor .

5. Je zoekt het juiste document en kiest voor .

6. Het document is nu toegevoegd aan cliëntdocumenten in ONS.

7. Ga naar tabblad documenten in het dossier van de cliënt en voeg naast het automatisch toegevoegde label “medisch beleid” het label “ACP” toe.

8. Als het document opgeslagen is kun je het uit je OneDrive (mijn documenten) verwijderen.



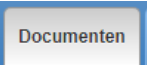
- Je beschrijft in het Zorgdossier bij **Medisch overzicht** (onder het kopje **Proactieve zorg**) dat er ACP-levenswensen zijn vastgelegd.
- Relevante inhoudelijke informatie uit de ACP-documenten verwerk je in het Zorgdossier (Assessment en/of Zorgplan).

ACP Behandelwensen en -grenzen

Als een arts een ACP-gesprek over behandelwensen en -grenzen heeft afgerond met een cliënt, en je over de uitkomsten geïnformeerd wordt door de huisartsenpraktijk, is het belangrijk de afspraken over behandelwensen en -grenzen vast te leggen in ONS.

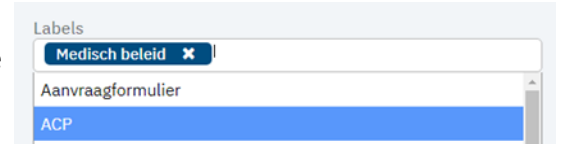
Hoe doe je dit?

- Sla de PDF over ACP behandelwensen en -grenzen die je ontvangt, op in OneDrive (mijn documenten), met als naamgeving jjjjmdd+ACPBWBG + achternaam cliënt.
- Het ingevuld document wordt opgeslagen in het dossier van de cliënt:
 1. Je bent ingelogd in ONS.
 2. Je zoekt de juiste cliënt op.

3. Je klikt door naar de  van deze cliënt.



4. Je kiest voor  .
5. Je zoekt het juiste document en kiest voor  .
6. Het document is nu toegevoegd aan cliëntdocumenten in ONS.
7. Indien er al een document ACPBWBG + achternaam client + datum + concept in ONS Administratie bij de betreffende patiënt staat, verwijder je dat document.
8. Ga naar tabblad documenten in het dossier van de cliënt en voeg naast het automatisch toegevoegde label “medisch beleid” het label “ACP” toe.
9. Als het document opgeslagen is kun je het uit je OneDrive (mijn documenten) verwijderen.



- Je beschrijft in het Zorgdossier bij **Medisch overzicht** (onder het kopje **Proactieve zorg**) dat er ACP-behandelwensen en -grenzen zijn vastgelegd. Indien er al staat vermeld dat er concept ACP-afspraken voor behandelwensen en -grenzen zijn besproken, verwijder je die melding. De afspraken zijn na het gesprek tussen client en arts tenslotte definitief.
- Indien er sprake is van een Wilsverklaring wordt deze genoteerd op het voorblad van het ECD bij **Notities** en worden de signaleringen tbv bijvoorbeeld reanimatie aangezet (reanimeren groen/rood).

