

Instructie voor het verwerken van gegevens die via de huisarts binnen komen.

Stap 1: Informatie komt binnen via zorgdomein

Stap 2:

Informatie wordt gelezen door de medisch specialist die de brief binnen krijgt. De medisch specialist zet een opmerking bij de komende poli afspraak om de inhoud van de brief nog een keer bij de patiënt te verifiëren.

Mocht de informatie niet kloppen dan kan de medisch specialist deze zelf aanpassen of aanvullen via het proactieve zorgplan.

Stap 3:

Medisch specialist vraagt aan doktersassistente om de gegevens in te voeren in het proactieve zorgplan en hierbij telkens te vermelden dat informatie is aangeleverd door de huisarts

Is er sprake van een papierenbrief ga dan naar stap 4. Zo niet dan bent u nu klaar.

Stap 4:

Na verwerken van de gegevens in het proactieve zorgplan scant de doktersassistente de brief in en voegt deze toe in het patiëntendossier.